



## COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA UNIDAD

Su hijo es único, nuestra educación también.

### ORGANIZACIÓN SALIDA A CUMPLEAÑOS

Les recordamos el procedimiento para la organización de la salida en días de celebración de cumpleaños.

- **El colegio solo participa en la organización de la salida de aquellos cumpleaños que se festejan los días VIERNES o días PREVIOS A FERIADOS.** Esta pauta refuerza nuestros sucesivos pedidos de colaboración con el ritmo escolar y el descanso de los chicos.
- Los padres que organizan cumpleaños deberán completar y entregar una **solicitud** (archivo adjunto) en la recepción del colegio o a través del cuaderno de comunicaciones con al menos **72 hs. de anticipación** al festejo. ( Tal formulario también puede ser solicitado en recepción) Una vez entregado no se aceptarán cambios a lo allí estipulado.
- Las invitaciones de cumpleaños deberán especificar si se **suspende o no en caso de lluvia** y si el traslado de los alumnos **se realiza o no** desde el colegio
- Los responsables del traslado de los chicos al lugar del festejo deberán estar en el colegio con **10 minutos de anticipación** al horario de salida, recogerán a los chicos autorizados en la galería del frente y saldrán por el **“small gate”** (puerta pequeña central)
- Si el traslado de los alumnos es en **ómnibus**, deberá haber **1 adulto** acompañante cada **10 alumnos**. En caso de autos particulares (**pools**) solicitamos que la cantidad de alumnos transportados no exceda **5 / 8** de acuerdo a la capacidad del vehículo en cuestión.
- **El colegio no se ocupa de organizar el traslado de los chicos si los responsables del festejo no los llevaran desde aquí.**
- **TODA AUTORIZACIÓN** debe estar escrita en los cuadernos de comunicaciones. **Bajo ningún concepto se aceptarán autorizaciones telefónicas, enviadas por mail, fax o nota entregada en mano o dejada en recepción.**

*Agradecemos la colaboración de todos en este esfuerzo por optimizar el cuidado de los chicos.*

**EQUIPO DIRECTIVO DEL COLEGIO**